



# CITTA' DI MASSAFRA

## RIPARTIZIONE TERZA

### DETERMINAZIONE N. 280 del 11/08/2020

PROPOSTA N. 2052 del 11/08/2020

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'UFFICIO INFO POINT TURISTICO DI MASSAFRA AI SENSI DELL'36, COMMA 2^ LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016. DETERMINA A CONTRARRE CIG: 8403461365. PRENOTAZIONE CONTABILE . TRASMISSIONE ALLA CUC.

### RELAZIONE ISTRUTTORIA

#### LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

nominato ai sensi degli art. 5 e 6 della L. n. 241/1990, con nota prot. 16239 del 29/05/2012,

#### Richiamate:

- la Delibera di C.C. n. 6 del 19/02/2020 ad oggetto: "Documento Unico Di Programmazione (DUP) – Periodo 2020/2022”;
- la Delibera di C.C. n. 07 del 19/02/2020 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021”;
- la Delibera G.C. n. 71 del 20/03/2020, immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il PEG 2020/2022 e relativi piani della performance e degli obiettivi.

#### Premesso:

- che il Comune di Massafra in data 24/11/2014 ha sottoscritto con la Regione Puglia l'Accordo per l'istituzione di un Ufficio di informazione e accoglienza turistica finalizzato a rispettare gli standard funzionali ed estetici degli Uffici Info-Point turistici della Rete Regionale di cui alle “Linee guida qualificazione del sistema dell'accoglienza turistica locale attraverso la Rete Regionale degli Uffici di informazione e accoglienza turistica dei Comuni” approvate con Deliberazione di Giunta Regionale n. 876 del 7 giugno 2017;
- che la definizione delle suddette Linee Guida è contemplata nel Piano Strategico Regionale del Turismo della Puglia approvato con DGR del 14 febbraio 2017, n. 191, in relazione ai nuovi obiettivi strategici che Pugliapromozione è chiamata a perseguire in materia di accoglienza turistica e in virtù della funzione di coordinamento della Rete Regionale degli Info-Point turistici dei Comuni;
- che l'Ufficio di informazione e accoglienza turistica del Comune di Massafra, Info-Point turistico della Rete Regionale, ubicato all'interno del Municipio di Piazza Garibaldi, è istituito e operativo ed è conforme agli standard minimi di qualità previsti dall'art. 6 delle Linee Guida approvate con DGR 876/2017;
- che con riferimento alle modalità di gestione e di adeguamento estetico e funzionale dell'Ufficio Info-Point turistico, il Comune si è impegnato a:
  - a) garantire l'apertura e il funzionamento dell'Ufficio Info-Point turistico nel pieno rispetto di tutto quanto previsto dall'art. 4 delle Linee Guida;
  - b) garantire la gestione dell'Ufficio Info-Point turistico secondo le modalità previste dall'art. 5 delle Linee Guida;
  - c) garantire il rispetto di tutti gli standard minimi di qualità e di funzionamento previsti dall'art. 6.

#### Rilevato:

- che il Comune di Massafra, a seguito della scadenza del contratto di affidamento dell'Info Point, con la deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 02/07/2020, ha manifestato l'indirizzo per l'indizione di una procedura di gara per la concessione della gestione dell'Info Point al fine di assicurare **i servizi di**

**seguito riportati**, nel rispetto dei principi di “libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità”, con garanzia di “qualità delle prestazioni” nonché “nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza” (cfr. art. 30 comma 1° d.lgs. 50/2016), e in conformità con quanto previsto dagli standard definiti dalla Carta dei Servizi approvata da “Puglia Promozione” e dalle "Linee guida qualificazione del sistema dell'accoglienza turistica locale attraverso la Rete Regionale degli Uffici di informazione e accoglienza turistica dei Comuni” approvate con Deliberazione di Giunta Regionale n. 876 del 7 giugno 2017:

- **Servizi di custodia e front-office dell'Ufficio IAT** con apertura con proprio personale per almeno 49 ore a settimana nel periodo aprile -settembre e per almeno n. 35 ore a settimana per il periodo ottobre - marzo;
  - **Attività di informazione** destinate a far conoscere i servizi turistici disponibili, le possibilità ricettive e di ospitalità, i circuiti enogastronomici, le attrattive locali, il sistema di mobilità ed ogni altra notizia utile alla visita ed alla permanenza sul territorio comunale, iniziative artistiche, musicali, culturali, sportive e di tempo libero che si svolgono nel Comune di Massafra,
  - **Attività di accoglienza**, ovvero tutte le attività orientate a rendere fruibili le opportunità ed i servizi turistici disponibili sul territorio;
  - **Apertura e chiusura dei siti d'interesse culturale e turistico del territorio, del Museo dell'Olio e del Vino**, collocato nel Castello e della **Mostra permanente Archeologia della Chora**, collocata nel Palazzo della Cultura;
  - **Distribuzione gratuita ai turisti di materiale informativo** messo a disposizione dal Comune ed altro materiale di interesse turistico;
  - **Organizzazione**, anche in collaborazione con operatori privati e/o pubblici, **di itinerari di visita ed escursioni in ambito locale**;
  - **servizio di visite guidate** da svolgere a pagamento, non in modo esclusivo;
  - **Collaborazione con il Comune di Massafra** per iniziative mirate alla valorizzazione delle risorse turistiche, per la partecipazione o promozione di eventi artistici, musicali, culturali, ricreativi e sportivi;
  - **Utilizzo, aggiornamento e alimentazione del sistema informativo regionale turistico** secondo le linee guida emanate dalla “Carta dei servizi” di “Puglia Promozione”, del portale web [www.viaggiareinpuglia.it](http://www.viaggiareinpuglia.it);
  - **Aggiornamento della pagina on line dedicata a cultura e turismo a Massafra sul portale web comunale: [www.comunedimassafra.it](http://www.comunedimassafra.it)**;
- che, in particolare, la Giunta ha formulato l'indirizzo per affidare il servizio per una durata di tre anni con possibilità di rinnovo di due anni e formulando il seguente indirizzo:
- a) selezionare un operatore economico che abbia esperienza di gestione di Info Point di almeno due anni, sulla base dei soli criteri qualitativi, prevedendo in favore del concessionario l'entrata derivante dalle tariffe previste dall'Ente per gli ingressi nel museo e nei siti culturali di proprietà dell'ente, nella misura dell'80%, dalle iniziative di co-marketing e dal servizio di visite guidate, e stabilendo, altresì, al fine di favorire la sostenibilità economico-finanziaria della gestione del servizio, la corresponsione di un prezzo fisso valutato congruo nella misura di € 10.000,00 oltre iva;
  - b) assicurare con oneri a carico del Comune le spese relative alle utenze telefoniche, alla pulizia e alla manutenzione straordinaria del locale;
  - c) mettere a disposizione l'immobile ubicato presso il Municipio, sito in Via Garibaldi in Massafra.

**Visto** l'art. 167 del codice degli appalti, d.lgs. 50/2016 (Metodi di calcolo del valore stimato delle concessioni).

**Atteso** che il valore della concessione in oggetto viene stimato presuntivamente nell'importo di € 35.500,00 annui, calcolato tenendo conto, in particolare dei seguenti elementi:

- a) gli introiti derivanti dal pagamento, da parte degli utenti delle tariffe previste dall'Ente per gli ingressi nel museo e nei siti culturali di proprietà dell'ente, nella misura dell'80%;
- b) gli introiti derivanti dalle iniziative di co-marketing
- c) gli introiti derivanti dal servizio di guide turistiche, applicando il Tariffario delle Visite turistiche della Puglia;
- d) il valore dell'insieme delle forniture (utenze enel e gas) e dei servizi (di pulizia e di

manutenzione straordinaria) necessari per la prestazione dei servizi, tra cui anche il valore dell'immobile in cui è ubicato l'infopoint con i relativi arredi e attrezzature;

- e) la corresponsione di un prezzo fisso valutato congruo nella misura di € 10.000,00 oltre iva, previsto dall'amministrazione comunale, al fine di favorire la sostenibilità economico-finanziaria della gestione del servizio.

**Dato atto** che il valore complessivo della concessione, in considerazione della durata prevista di tre anni più due anni di rinnovo, si determina in € 177.500,00, oltre IVA.

**Rilevato** che il prezzo di € 10.000,00, oltre iva, da corrispondere in misura fissa al concessionario, sommato al valore dell'immobile concesso per l'espletamento del servizio con i relativi oneri annessi e connessi (utenze e pulizia), pari a complessivi € 4.820,00, si attesta ad un valore inferiore al quarantanove per cento del costo complessivo del servizio, giusta art. 165, comma 2 del d.lgs. 50/2016.

**Rilevato altresì** che "alle procedure di aggiudicazione di contratti di concessione di servizi si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nella parte I e nella parte II, del presente codice, relativamente ai principi generali, alle esclusioni, alle modalità e alle procedure di affidamento, alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi, ai requisiti generali e speciali e ai motivi di esclusione, ai criteri di aggiudicazione, alle modalità di comunicazione ai candidati e agli offerenti, ai requisiti di qualificazione degli operatori economici, ai termini di ricezione delle domande di partecipazione alla concessione e delle offerte, alle modalità di esecuzione", giusta art. 164, comma 2, del d.lgs. 50/2016.

**Visto** che, giusta art. 65 del decreto legge n. 34, pubblicato sul supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 19 maggio 2020, nell'ambito delle iniziative volte ad assicurare supporto economico ai cittadini, alle amministrazioni e alle imprese che affrontano problemi di liquidità finanziaria in questo particolare contesto di emergenza sanitaria, ha disposto, a decorrere dal 19 maggio 2020 e fino al 31 dicembre 2020, l'esonero temporaneo del pagamento dei contributi dovuti da parte dei soggetti pubblici e privati, ai sensi dell'art. 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per la partecipazione alle procedure di gara avviate dalla data di entrata in vigore del citato decreto legge.

**Evidenziato** che in considerazione dell'importo della concessione di importo superiore a 40.000,00 ma inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, occorre procedere con la procedura di cui all'art. 36, 2<sup>a</sup> comma lett. b) del d.lgs. 50/2016, mediante affidamento diretto previa valutazione di cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.

**Visto** l'art. 37 del D.lgs. 50/2016 che stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, per effettuare procedure di importo superiore a 40.000,00 euro, devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38, stabilendo, altresì, al comma 3, che le stazioni appaltanti non in possesso della necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 procedono all'acquisizione di forniture, servizi e lavori ricorrendo a una centrale di committenza ovvero mediante aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica.

**Dato atto**, pertanto, di dover trasmettere la presente determinazione a contrarre alla CUC "Unione dei comuni Terra delle Gravine", al fine di approvare gli atti di gara ed avviare la procedura invitando gli operatori economici iscritti alla categoria "Eventi, Spettacoli" presente nella Piattaforma Traspare.

**Rilevato** che in relazione alla presente procedura è stato acquisito il Codice Identificativo Gare (CIG): **8403461365**.

**Dato atto** della propria qualità di responsabile del procedimento, nonché del proprio parere tecnico favorevole circa la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, così come modificato dal D.L. n° 174/2012 convertito in L. n. 213/2012 e dell'art. 6 comma 3 del Regolamento comunale del Sistema dei Controlli interni, in ordine alla regolarità tecnica.

**Dichiarato** che ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del codice Etico e Comportamentale del Comune di Massafra, per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per la sottoscritta Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta.

**Stante quanto sopra**, fermo restando che quanto in narrativa deve considerarsi parte integrante e sostanziale, il sottoscritto responsabile del procedimento, attesta per i profili di propria competenza, la regolarità del procedimento amministrativo svolto e rinvia per competenza al Dirigente.

Procedimento

Il Responsabile del

Angela Brunella Bruno

### **LA DIRIGENTE/RUP**

#### **Acquisita la relazione istruttoria e l'attestazione sulla regolarità e correttezza del procedimento svolto.**

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 02/07/2020 con cui è stato manifestato l'indirizzo per l'indizione di una procedura di gara per la concessione della gestione dell'Ufficio di informazione e accoglienza turistica del Comune di Massafra, Info-Point turistico della Rete Regionale, che qui si intende integralmente richiamata e riportata.

**Visto** l'art.32 del D.Lgs. n.50/2016, come modificato dal D.Lgs. n.56/2017, che al comma 14 dispone testualmente: «Art. 32 (Fasi delle procedure di affidamento) [...] Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante (...omissis).

**Visto** l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto Determinazioni a contrattare e relative procedure il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

#### **Dato atto che:**

- il fine da perseguire è quello di assicurare alla collettività un ufficio di informazione Turistica efficiente e conforme agli standard definiti dalla carta dei Servizi approvata da “Puglia Promozione” e dalle "Linee guida qualificazione del sistema dell'accoglienza turistica locale attraverso la Rete Regionale degli Uffici di informazione e accoglienza turistica dei Comuni” approvate con Deliberazione di Giunta Regionale n. 876 del 7 giugno 201 comunale di Massafra”;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento della concessione della gestione dell'Info Point di Massafra, per assicurare i servizi dettagliati nella Relazione Istruttoria;
- la procedura di selezione è quella di cui all'art. 36, 2 ^ comma , lett. b) del D.Lgs. 50/2016 , da attivare mediante la CUC "Unione dei comuni Terra delle Gravine2, atteso l'importo della concessione ai sensi e il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, con valutazione della sola offerta tecnica;
- il contratto verrà stipulato in modalità elettronica in forma di scrittura privata, sulla Piattaforma Traspare , ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;

**Visto che** la «concessione di servizi», ai sensi dell'art. 3 lettera "VV" del dlgs 50/2016, è un contratto a titolo oneroso stipulato per iscritto in virtù del quale una o più stazioni appaltanti affidano a uno o più operatori economici la fornitura e la gestione di servizi riconoscendo a titolo di corrispettivo unicamente il

diritto di gestire i servizi oggetto del contratto o tale diritto accompagnato da un prezzo, con assunzione in capo al concessionario del rischio operativo legato alla gestione dei servizi.

**Visto** l'art. 165 (Rischio ed equilibrio economico-finanziario nelle concessioni) del Codice degli appalti che al 2<sup>a</sup> comma, prevede che "Ai soli fini del raggiungimento dell'equilibrio economico finanziario, in sede di gara l'amministrazione aggiudicatrice può stabilire anche un prezzo consistente in un contributo pubblico ovvero nella cessione di beni immobili. Il contributo, se funzionale al mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario, può essere riconosciuto mediante diritti di godimento su beni immobili nella disponibilità dell'amministrazione aggiudicatrice la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera affidata in concessione. In ogni caso, l'eventuale riconoscimento del prezzo, sommato al valore di eventuali garanzie pubbliche o di ulteriori meccanismi di finanziamento a carico della pubblica amministrazione, non può essere superiore al quarantanove per cento del costo dell'investimento complessivo, comprensivo di eventuali oneri finanziari."

**Visto** l'art. 167 del codice degli appalti , d.lgs. 50/2016 (Metodi di calcolo del valore stimato delle concessioni).

**Atteso** che il valore della concessione in oggetto viene stimato presuntivamente nell'importo di € 35.500,00 annui, calcolato tenendo conto, in particolare dei seguenti elementi:

- a) gli introiti derivanti dal pagamento, da parte degli utenti delle tariffe previste dall'Ente per gli ingressi nel museo e nei siti culturali di proprietà dell'ente, nella misura dell'80%;
- b) gli introiti derivanti dalle iniziative di co-marketing;
- c) gli introiti derivanti dal servizio di guide turistiche, applicando il Tariffario delle Visite turistiche della Puglia;
- d) il valore dell'insieme delle forniture (utenze enel e gas) e dei servizi (di pulizia e di manutenzione straordinaria) necessari per la prestazione dei servizi, tra cui anche il valore dell'immobile in cui è ubicato l'Info Point con i relativi arredi e attrezzature;
- e) la corresponsione di un prezzo fisso valutato congruo nella misura di € 10.000,00 oltre iva, previsto dall'amministrazione comunale, al fine di favorire la sostenibilità economico-finanziaria della gestione del servizio.

**Dato atto** che il valore complessivo della concessione, in considerazione della durata prevista di tre anni più due anni di rinnovo, si determina in € 177.500,00, oltre IVA.

**Rilevato** che il prezzo di € 10.000,00, oltre iva, da corrispondere in misura fissa al concessionario, sommato al valore dell'immobile concesso per l'espletamento del servizio con i relativi oneri annessi e connessi (utenze e pulizia), pari a complessivi € 4.820,00, si attesta ad un valore inferiore al quarantanove per cento del costo complessivo del servizio, giusta art. 165, comma 2 del d.lgs. 50/2016.

**Ritenuto** di dover trasmettere al RUP della CUC dell'Unione dei Comuni di Crispiano, Massafra e Statte, "Terre delle Gravine", Ing. Angelo Venneri, la presente determinazione al fine dell'approvazione degli atti di gara, mediante la piattaforma telematica, ai sensi di quanto previsto dal regolamento Unionale.

**Dato atto** che il codice identificativo di gara (**CIG**) attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) è il seguente: **8403461365**.

**Dato atto** che, per quanto riguarda il servizio di pubblicazione e di pagamento del contributo ANAC, l'art. 65 del decreto legge n. 34, pubblicato sul supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 19 maggio 2020, nell'ambito delle iniziative volte ad assicurare supporto economico ai cittadini, alle amministrazioni e alle imprese che affrontano problemi di liquidità finanziaria in questo particolare contesto di emergenza sanitaria, ha disposto, a decorrere dal 19 maggio 2020 e fino al 31 dicembre 2020, l'esonero temporaneo del pagamento dei contributi dovuti da parte dei soggetti pubblici e privati, ai sensi dell'art. 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per la partecipazione alle procedure di gara avviate dalla data di entrata in vigore del citato decreto legge.

**Viste:**

- la Delibera di C.C. n. 6 del 19/02/2020 ad oggetto: "Documento Unico Di Programmazione (DUP) – Periodo 2020/2022”;
- la Delibera di C.C. n. 07 del 19/02/2020 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021”;
- la Delibera G.C. n. 71 del 20/03/2020, immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il PEG 2020/2022 e relativi piani della performance e degli obiettivi.

**Visti:**

- il D. Lgs del 18.08.2000, n.267;
- il regolamento di contabilità
- lo Statuto Comunale.

**DETERMINA**

**Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate.**

**1. di fare proprie tutte le risultanze dell'istruttoria svolta dal responsabile del procedimento;**

**2. di dare atto che il presente atto ha valore di determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 192 del**

**D. lgs 267/2000 e art. 32, comma 2, del dlgs 50/2016 e ss.mm., con cui si precisa:**

- che la finalità che con il contratto di concessione si intende perseguire è quello di assicurare alla collettività un ufficio di informazione Turistica efficiente e conforme agli standard definiti dalla carta dei Servizi approvata da “Puglia Promozione” e dalle "Linee guida qualificazione del sistema dell'accoglienza turistica locale attraverso la Rete Regionale degli Uffici di informazione e accoglienza turistica dei Comuni” approvate con Deliberazione di Giunta Regionale n. 876 del 7 giugno 201 comunale di Massafra”;
- che l'intervento in oggetto non è suddiviso in più lotti funzionali, per la sostenibilità economica della concessione ed in considerazione delle attività che hanno un forte collegamento tra di loro e costituiscono un'unità funzionale;
- che la forma del contratto è quella del documento di stipula in forma di scrittura privata, generato automaticamente dalla Piattaforma telematica;
- che la scelta del concessionario avverrà mediante procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2^ lett. b) del d.lgs. 50/2016 e s. m. i., invitando almeno cinque operatori economici iscritti alla categoria "Eventi, spettacoli" presente nella Piattaforma Traspare, con il criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs 50/ 2016 e s. m. i ., con valutazione della sola offerta tecnica;
- la gara sarà espletata, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 50/2016, con procedura gestita interamente mediante sistema telematico attraverso la piattaforma “Traspare”, messa a disposizione dalla Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni di Crispiano, Massafra e Statte “Terre delle Gravine”;
- di stabilire di procedere all' aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida;
- che è stato acquisito il seguente Codice Identificativo Gare: **CIG: 8403461365**;

**3. di dare atto** che il valore della concessione si quantifica in € 35.500,00 annui, oltre iva, per complessivi € 177.500,00 oltre iva, in considerazione della durata prevista di tre anni più due anni di rinnovo, che si determina sulla base delle seguenti voci economiche :

- il diritto di utilizzare l'immobile destinato ad info point in comodato gratuito con i relativi oneri annessi e connessi (utenze e pulizia), pari a complessivi € 4.820,00 annui ;
- il diritto di trattenere le tariffe previste dall'Ente per gli ingressi nel museo e nei siti, nella misura dell'80%,
- il diritto di svolgere il servizio di visite guidate, con pagamento da parte dei visitatori delle tariffe previste dal tariffario delle visite turistiche della Puglia,
- il diritto di svolgere iniziative di co-marketing
- prezzo fisso di € 10.000,00 annui, oltre iva, a carico dell'ente concedente;

4. ai fini dell'indizione della procedura di affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2<sup>a</sup> lett. b) del d.lgs. 50/2016, **di prenotare** la somma corrispondente al prezzo fisso da corrispondere, relativamente per il periodo di tre anni :
  - € 4.000,00 sul cap. 4115 Bilancio 2020;
  - € 12.200,00 sul cap. 4115 Bilancio 2021;
  - € 12.200,00 sul cap. 4115 Bilancio 2022;
  - € 8.200,00 sul cap. 4115 Bilancio 2023 da stanziare con il prossimo Bilancio Pluriennale;
5. **di dare atto** che ai sensi dell' Art. 6 bis L 241/90 e del Codice Etico Comportamentale del Comune di Massafra, non sussistono conflitti d'interesse con il soggetto beneficiario di cui al presente provvedimento;
6. **di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile della CUC dell'Unione dei Comuni di Crispiano, Massafra e Statte "Terre delle Gravine", Ing. Angelo Venneri, al fine dello svolgimento della procedura di gara negoziata mediante la piattaforma telematica, ai sensi di quanto previsto dal regolamento Unionale;
7. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. **che in relazione** a quanto disposto dal Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si attesta che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di amministrazione aperta di cui alla citata disposizione e che le relative informazioni sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente n. 840/2020;
9. **di procedere** alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio informatico di questo Ente.

LA DIRIGENTE/RUP  
(Avv. Maria Rosaria LATAGLIATA)

#### *Avvertenze*

*Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:*

- *Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;*
- *Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71.*

---

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 2052 del 11/08/2020 esprime parere **FAVOREVOLE**.

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE N.ro 1660 del 11/08/2020

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dott.ssa LATAGLIATA MARIA ROSARIA** in data **11/08/2020**

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Dirigente /p.o. dell'area Economica Finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni , comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente in merito alla Proposta n.ro 2052 del 11/08/2020 esprime parere: FAVOREVOLE

Dati contabili:

Massafra, li 11/08/2020

Il Dirigente del Servizio Finanziario  
Dott.ssa LATAGLIATA MARIA ROSARIA